**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ТАРИФОВ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название тарифа** | **Ед. Изм.** | **Количество проводок в месяц** | **Цена****в рублях за месяц** **(ндс не облагается)** |
| Основной -0 (применяется при сдаче нулевой отчетности) | проводка⃰ | 0 | от 500 |
| Основной -7 | проводка | 1-10 | 2 000 |
| Основной -15 | проводка | 10-20 | 5 000 |
| Основной -30 | проводка | 20-40 | 7 000 |
| Основной -45 | проводка | 40-50 | 9 500 |
| Основной -60 | проводка | 60-80 | 12 000 |
| Основной -100 | проводка | 80-100 | 14 000 |
| Основной -150 | проводка | 100-150 | 18 000 |
| Основной -200 | проводка | 150-200 | 21 000 |
| Основной -250 | проводка | 200-250 | 23 000 |
| Основной -350 | проводка | 250-350 | 28 000 |
| Основной -500 | проводка | 350-500 | 30 000 |
| Основной -1000 | проводка | 1000 | 40 000 |
| УЧЕТ в 1С, начиная с 1001 проводки | проводка | 1 | 40 |
| МОНИТОРИНГ 1 ОПЕРАЦИИ | проводка | 1 | 10 |

⃰ Проводка – одна операция бухгалтерского учета.

**СТОИМОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ:**

В данном перечне стоимость услуг приводится ориентировочная, при заказе непосредственно одной услуги.

В случае заключение долгосрочного договора на оказание бухгалтерских услуг и выбора основного тарифного плана возможно предоставление существенных скидок (от 10% до 100 % от стоимости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧЕТА** |  | Объем услуг | Цена в руб. НДС не облагается |
| Оценка текущего состояния бухгалтерской базы и определение возможности ее дальнейшего использования  | База 1С | 1 | 2 000 |
| Приведение архива первичных документов заказчика в хронологический порядок, а также в порядок по видам документов для начала восстановления архивов в базу 1С | документ | 1 | 3 |
| Восстановление документов в базе 1С (при восстановлении менее 250 проводок) | проводка | 1 | 100 |
| Восстановление документов в базе 1С  | проводка | 251-500 | 30 000 |
| Восстановление документов в базе 1С  | проводка | 501-1000 | 40 000 |
| Подготовка/восстановление декларации или отчета в налоговые органы  | Декларация | 1 | 3 000 |
| Сдача отчетности в электронном виде | Комплект | 1 | 500 |
| **ПОДГОТОВКА ПЕРВИЧНЫХ и КАДРОВЫХ ДОКУМЕНТОВ** |  |  |  |
| Подготовка: Акта сверки с поставщиком / Счета на оплату  | акт | 1 | 150 |
| Оформление паспорта сделки | паспорт сделки | 1 | 2 000 |
| Акт оказанных услуг / Накладная / Счет-фактура | 1 номенклатурная позиция | 1 | 40 |
| Стандартный трудовой договор с сотрудником - подготовка | 1 чел. | 1 | 1 000 |
| Приказ (о приеме, об увольнении, премировании, изменении оклада и пр.) / Запись в трудовой книжке | 1 чел. | 1 | 150 |
| Справка бухгалтера 2НДФЛ | чел. | 1 | 500 |
| Оформление трудовой книжки | Запись | 1 | 500 |
| **СВЕРХУРОЧНЫЕ РАСЧЕТЫ** |  |  |  |
| Расчет премий и компенсаций, Расчет сверхурочных и оплаты труда в выходные дни | чел. | 1 | 150 |
| Расчет по отпускным, Расчет среднего заработка при командировках, либоРасчет по больничному листу | чел. | 1 | 300 |
| Подготовка документа «Штатное расписание», либо стандартный Трудовой Договор  | Документ | 1 | 1 000 |
| Подготовка документа «Приказа о приеме на работу» | Документ | 1 | 300 |
| **БАНК-КЛИЕНТ - ведение платежей**  |  |  |  |
| Подключение системы Банк-Клиент и создание до 2-х ключей ЭЦП |  |  | 6 000 |
| Получение нового ключа ЭЦП |  |  | 3 000 |
| подготовка платежных поручений в системе Банк-Клиент  | документ | 1 | 100 |
| авторизация платежных поручений Заказчика, в том числе исходный запрос с указанием суммы платежа и контрагента, проверка и подтверждение остатков по расчетному счету Заказчика, получение письменной финальной авторизации платежа от Заказчика  | письмо | 1 | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПИСЬМЕННЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ** |  |  |  |
| короткий письменный вопрос бухгалтеру | вопрос | 1 | 500 |
| письменная консультация | консультация | 1 | от 1 000 |
| Подготовка финансового плана (бюджета предприятия) | Бюджетный план | 1 | От 5 000 |
| Анализ и оптимизация налогообложения в соответствии с законодательством РФ | Анализ | За 1 год | от 30 000 |
| Справка по налогу за квартал | Справка | 1 | 1 000 |
| **УСТНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ** |  |  |  |
| Краткая консультация и справка бухгалтера по телефону | мин | 1 | 20 |
| Консультация в офисе Исполнителя | мин | 30 | 1 000 |
| Консультация в офисе Заказчика | мин | 30 | 3 000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАБОТА С НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ** |  |  |  |
| Получение выписки из ЕГРЮЛ (5 дней-срочно) | Выписка | 1 | 2 500 - - 4 500 |
| Регистрация ККМ (Контрольно-кассовой машины) в налоговой инспекции | ККМ | 1 | 7 500 |
| Сверка по налогам по запросу налоговой инспекции | За 1 год | Все налог | от 15 000 |
| Представительство бухгалтера при налоговых проверках и в любых налоговых органах (минимальный выезд 3 часа + 2 часа на дорогу) | Бухгалтер | 1 час | 2 000 |
| Получение оригиналов уведомительных писем из фондов: ФОМС, ФСС и ПФ, включая подготовку запроса в фонд | Письмо из фонда | 1 | 2 500 |
| Получение карты фонда Обязательного Медицинского Страхования / Пенсионного фонда (по доверенности от Заявителя) | Письмо из фонда | 1 | 2 500 |